



Lycée Sidoine Apollinaire

Rue Henri Simon – 63037 Clermont-Ferrand cedex 1

Tél. 04 73 41 20 20 – Fax. 04 73 41 20 10

Courriel : Ce.0630020E@ac-clermont.fr

<http://www.lycee-sidoine-apollinaire.fr>



Facebook :
Lycée Sidoine Apollinaire officiel

Application mobile :
IOS et Android



Site internet :
www.lycée-sidoine-apollinaire.fr



FICHE OUTIL

(A CONSERVER)



Inscription des élèves post-bac admis en préparation au Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Vous avez confirmé votre inscription sur le site « PARCOURSUP » ou vous souhaitez vous réinscrire en 2^{ème} année ou en 3^{ème} année.

Afin de valider votre inscription, vous devrez compléter votre dossier, l'adresser accompagné des pièces demandées au Secrétariat Post-bac dans un délai de 7 jours à l'adresse suivante (Si problème prendre contact avec le secrétariat Post-bac soit par mail, soit par téléphone) :

Lycée Sidoine Apollinaire
1 rue Henri Simon
CS 4003
63037 CLERMONT-FERRAND CEDEX
Secrétariat Post-Bac
☎ 04.73.41.20.20 – Fax : 04.73.41.20.10
e-mail : yvette.piboule@ac-clermont.fr

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR DUMENT COMPLETES

- La fiche inscription dûment complétée avec photo agrahée
- Frais de restauration, et contribution pédagogique
 - Fiche de frais de restauration et contribution pédagogique complétée, joindre un RIB obligatoirement agrafé
 - Versements facultatifs aux Associations

Attention toute démission intervenant plus de 3 semaines après la rentrée scolaire n'ouvre plus droit à remboursement des frais de scolarité.

- Autorisation de prélèvement automatique UNIQUEMENT si vous avez choisi ce mode de paiement
- Infirmierie** :
 - **Fiche urgence infirmerie avec photo agrahée**
 - **Fiche de renseignements médicaux confidentielle (si nécessaire)**
- Un exeat** :

Un exeat est un document nécessaire à la désinscription d'un élève d'un établissement scolaire, délivré par le lycée attestant que l'élève a quitté l'établissement et qu'il est en règle (dettes soldées, manuels restitués, etc.)

- **Seuls les élèves scolarisés en lycée durant l'année scolaire 2018-2019, devront fournir l'EXEAT (à demander à l'établissement d'origine). En cas de problème, fournir ce document à la rentrée.**
- **Les élèves scolarisés au lycée Sidoine Apollinaire durant l'année scolaire 2018-2019 ne sont pas concernés.**

REMARQUES

1. Sécurité Sociale

A partir de la rentrée 2019, les étudiants sont affiliés au Régime Général de la Sécurité Sociale. **Les mutuelles étudiantes proposent des offres de complémentaire santé, ainsi que des actions de prévention sur les campus.**

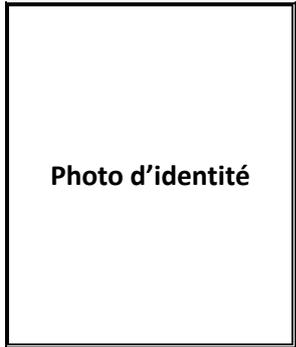
2. Rentrée scolaire et manuels scolaires

- La date de la rentrée scolaire est indiquée sur le site du lycée.
- La liste des manuels scolaires sera consultable à compter du 1^{er} juillet sur le site du lycée

FICHE D'INSCRIPTION



1 ^{ère} année		2 ^{ème} année		3 ^{ème} année	
DCG L1	<input type="checkbox"/>	DCG L2	<input type="checkbox"/>	DCG L3	<input type="checkbox"/>
LV1 OBLIGATOIRE			Anglais		



ÉTUDIANT :

NOM : Prénom(s) :

Né(e) le : Sexe : M F

Lieu de naissance : Département :

Nationalité :

Votre adresse :

Code postal : |_|_|_|_| Ville :

☎ Domicile : /_/_/_/_/_/_/_/ ☎ Portable : /_/_/_/_/_/_/_/

Courriel : Elève boursier : Oui Non

VOTRE SITUATION (année scolaire précédente) :

(Nom et adresse établissement)

Scolarisé ¹

Classe fréquentée :

(Préciser votre situation)

Non scolarisé ¹

N° National élève (INE) /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ (10 chiffres + 1 lettre)
Voir relevé de notes baccalauréat

Nombre d'enfants scolarisés en lycée ou collège public :

¹ Cocher la case correspondante



En tant qu'étudiant **majeur**, vous pouvez être considéré(e) comme responsable 1, si tel est le cas :

- ➔ L'ensemble des courriers émanant de l'établissement vous seront adressés (absences par mail et par sms, bulletins scolaires, documents financiers, etc.)
- ➔ Vous vous engagez à verser la somme correspondant aux versements obligatoires dans le cadre de votre inscription :
 - Soit par chèque
 - Soit par prélèvement automatique selon règlement indiqué ci-joint

Précisez votre situation¹ :

Je souhaite être déclaré(e) comme responsable 1

Je ne souhaite pas être déclaré(e) comme responsable 1

Merci d'indiquer le nom et les coordonnées de la (les) personne(s) responsable(s)

	Autre responsable ¹
	1 Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Lien de parenté
NOM Prénom
Adresse
CP/ Ville _ _ _ _ _ 	_ _ _ _ _
Ville
Profession
Travail /_/_/_/_/	/_/_/_/_/
Domicile /_/_/_/_/	/_/_/_/_/
Portable /_/_/_/_/	/_/_/_/_/
Courriel obligatoire

Souhaitez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves¹ : Oui Non

A Le

Signature des parents ou de l'étudiant selon le cas

¹ Cocher la case correspondante

FRAIS DE RESTAURATION ET CONTRIBUTION PÉDAGOGIQUE

ÉTUDIANT

NOM : Prénom : Classe :
 Né(e) le : Sexe : M F

RESPONSABLE LÉGAL 1

NOM : Prénom :
 Né(e) le : Adresse mail :

RESPONSABLE FINANCIER (Ne pas remplir si le responsable financier est aussi le responsable légal 1)

NOM : Prénom :
 Né(e) le : Adresse mail :

RÉGIME - Tous les étudiants doivent fournir un RIB, même si vous êtes externe, pour d'éventuels remboursements

Demi-pensionnaire Externe Interne Externe
 (3 repas par jour au lycée (*petit-déjeuner - déjeuner - dîner*) pas de logement)

IMPORTANT

- Un repas pris en tant que demi-pensionnaire revient à 2.97 €. Un repas pris au tarif externe revient à 4.80 €. Plus vous fréquentez le restaurant scolaire, plus le forfait demi-pension est rentable.
 Exemple sur 1 semaine : 3 repas au tarif externe = 14.40 € 5 repas au forfait demi-pensionnaire = 14.85 €
- **Les étudiants peuvent dîner le soir à la restauration scolaire du lycée au prix unitaire d'un ticket repas et sur inscription préalable**
- Les changements de régime pourront être accordés par le chef d'établissement : soit dès le 1^{er} mois de l'année scolaire, soit 2 semaines avant le début du prochain trimestre, soit à tout moment de l'année, en cas de force majeure (déménagement, raisons médicales, changement d'emploi du temps). **Les demandes doivent être adressées par courrier au chef d'établissement et dûment motivées.**

ACCÈS AU RESTAURANT SCOLAIRE (Mettre une croix dans la case souhaitée)

- Reconnaissance du contour de la main (GRATUIT)
- Carte d'accès (Coût 3.50 €)
Tout oubli de carte entraînera l'achat d'un repas au tarif EXTERNE à 4.80 €. En cas de perte ou détérioration, une nouvelle carte sera facturée. Sans carte ou sans ticket, aucun étudiant ne peut déjeuner au restaurant scolaire.

CONTRIBUTION PÉDAGOGIQUE - OBLIGATOIRE même pour les étudiants boursiers

Photocopies : 60 € Bibliothèque Universitaire : 60 € Médecine Universitaire : 8.50 € *soit un total de : 128.50 €*

RÈGLEMENTS CONTRIBUTION PÉDAGOGIQUE OBLIGATOIRE ET RESTAURATION (Mettre une croix dans la case souhaitée. Si vous ne voulez plus être prélevé, cocher la case 3)

- Si déjà prélevé l'an dernier, accepte la reconduction du prélèvement automatique. Si changement de compte, joindre mandat de prélèvement (page 4) + RIB.
- Nouvel élève ou jamais prélevé, accepte le prélèvement automatique. Joindre mandat de prélèvement + RIB.
- N'accepte pas le prélèvement automatique. Joindre OBLIGATOIREMENT un chèque de 68.50 € pour la contribution pédagogique, même si boursier, à l'ordre de M. l'Agent Comptable du Lycée Sidoine Apollinaire. Pour la restauration, paiement en espèce, par chèque ou par carte bancaire.

VERSEMENTS FACULTATIFS AUX ASSOCIATIONS

MEMBRE ACTIF MAISON DES LYCÉENS	4.00 €	REPORT	TOTAL DÛ :
ASSOCIATION SPORTIVE	2.00 €	REPORT	

Paiement uniquement par CHÈQUE (même si prélèvement choisi) à l'ordre de la Maison des lycéens du Lycée Sidoine Apollinaire. La Maison des lycéens (MDL) est une association Loi 1901. Elle peut participer au financement de sorties, activités culturelles ou sportives, voyages. Les étudiants ayant cotisés peuvent bénéficier d'une aide financière de la MDL pour les sorties et voyages.

SIGNATURES OBLIGATOIRES

L'étudiant

Le représentant 1

MONTANTS ET DATES DES 3 PRÉLÈVEMENTS TRIMESTRIELS

(À CONSERVER)

TARIFS 2018 - (augmentation de 3 à 5 % à partir du 1^{er} janvier 2020)

DEMI-PENSIONNAIRES DU SUPÉRIEUR - DCG 1, 2 et 3 : 536 € + 128.50 €			
SEPTEMBRE à DÉCEMBRE 2019 208.50 € + 68.50 € (contribution pédagogique) MONTANT : 277 € (moins remises stages ou fin des cours - cf. règlement intérieur)	Prélèvement de 92.34 € le 15 octobre 2019	Prélèvement de 92.34 € le 15 novembre 2019	Prélèvement – solde (maximum 92.32 €) le 15 décembre 2019
JANVIER à MARS 2020 (+3 à 5 %) MONTANT : 178.60 € (moins remises stages ou fin des cours - cf. règlement intérieur)	Prélèvement de 59.53 € le 15 janvier 2020	Prélèvement de 59.53 € le 15 février 2020	Prélèvement – solde (maximum 59.54 €) le 15 mars 2020
AVRIL à JUIN 2020 (+3 à 5 %) MONTANT : 148.90 € (moins remises stages ou fin des cours - cf. règlement intérieur)	Prélèvement de 49.63 € le 15 avril 2020 ou solde	Prélèvement de 49.63 € le 15 mai 2020 ou solde	Prélèvement – solde (maximum 49.64 €) le 15 juin 2020

EXTERNES DU SUPÉRIEUR - DCG 1, 2 et 3 Contribution pédagogique : 128.50 €	
2 prélèvements	64.25 € le 15 octobre 2019 et 64.25 € le 15 novembre 2019
INTERNE EXTERNE - les 3 repas par jour au lycée (logement à l'extérieur) : 1122 €	

RAPPEL

• Contribution pédagogique DCG 1, 2 et 3

Photocopies : 60.00 € Bibliothèque Universitaire : 60 € Médecine Universitaire : 8.50 € **TOTAL : 128.50 €**

Le souscripteur s'engage à :

- prendre à sa charge les frais bancaires consécutifs d'un rejet du prélèvement (1 €). Le rejet d'un prélèvement peut entraîner la mise à l'huissier du souscripteur pour le recouvrement de la totalité de la créance restant à payer.
- à signaler au lycée tout changement de ses coordonnées bancaires. Il remplira à cet effet un nouveau formulaire de prélèvement, disponible à l'intendance du lycée, qu'il accompagnera d'un nouveau relevé d'identité bancaire ou postal.
- à utiliser résilier ou suspendre (en cas de difficultés de paiement) à n'importe quel moment le prélèvement automatique en informant le lycée au préalable. Dans tous les cas, l'étudiant garde le statut de demi-pensionnaire.

Le lycée s'engage à effectuer les prélèvements aux dates mentionnées ci-dessus., à plus ou moins deux jours près.

IMPORTANT : Un document récapitulatif est adressé chaque début de trimestre tenant compte des différentes remises pour stage, maladie, fin de cours etc. VÉRIFIEZ BIEN QUE TOUT EST DÉCOMPTÉ.

FICHE D'URGENCE



ÉTUDIANT

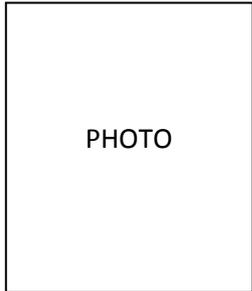
NOM : Prénom :

Né(e) le : Classe :

Adresse :

.....

☎ Portable : /___/___/___/___/___



RÉGIME

Demi-pensionnaire Externe (Cochez la case correspondante)

RESPONSABLE 1 (pour les étudiants mineurs uniquement)

NOM et adresse des parents ou du responsable légal :

.....

N° et adresse du centre de sécurité sociale :

.....

N° et adresse de l'assurance scolaire :

.....

EN CAS D'ACCIDENT L'ÉTABLISSEMENT S'EFFORCE DE PRÉVENIR LA FAMILLE

- Merci de communiquer les différents numéros de téléphone -

- 1 - NOM et prénom :

☎ Domicile : /___/___/___/___/___ ☎ Travail : /___/___/___/___/___ ☎ Portable : /___/___/___/___/___

- 2 - NOM et prénom :

☎ Domicile : /___/___/___/___/___ ☎ Travail : /___/___/___/___/___ ☎ Portable : /___/___/___/___/___

CORRESPONDANT EN CAS D'ABSENCE DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Lien de la personne avec l'étudiant :

NOM : Prénom :

Adresse :

☎ Domicile : /___/___/___/___/___ ☎ Travail : /___/___/___/___/___ ☎ Portable : /___/___/___/___/___

En cas d'urgence, un étudiant accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le plus adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un étudiant mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES que vous jugerez utiles de porter à la connaissance des infirmier(es) (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre) :

.....

MALADIE OU HANDICAP

Si l'étudiant a un PPS ou un PAI, veuillez en informer dès l'inscription l'infirmière de l'établissement. Si l'étudiant est atteint d'un problème de santé, d'une maladie ou handicap susceptible d'avoir un retentissement au sein de l'établissement, veuillez remplir la fiche confidentielle jointe et la transmettre sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin et/ou des infirmières scolaires. Merci.

VACCINS

Date du dernier rappel du vaccin antitétanique :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONFIDENTIELS



À remettre sous pli cacheté à l'attention du médecin et/ou de l'infirmière scolaire.
Vous pouvez également joindre l'infirmière du lycée au 04 73 41 20 00. Merci.

FICHE À COMPLÉTER SI L'ÉTUDIANT :

- Est atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicaments durant le temps scolaire.
- Est susceptible de prendre un traitement d'urgence.
- Est atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire.
- Nécessite des aménagements pour des troubles de l'apprentissage (DYS...).

ÉTUDIANT

NOM : Prénom : Classe :
Né(e) le : Sexe : M F
Adresse :
Code postal : |_|_|_|_| Ville :
 Domicile : /_/_/_/_/_/_/_/  Portable : /_/_/_/_/_/_/_/

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

L'étudiant a-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : Oui* Non
L'étudiant a-t-il un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) : Oui* Non
L'étudiant a-t-il un PAP (Projet d'Accompagnement Pédagogique) : Oui* Non

* Si oui préciser

- Maladie, handicap ou autre problème de santé (à préciser) :

.....
.....

- Traitement (noter le médecin prescripteur et fournir une ordonnance) :

.....
.....

- Aménagement(s) (Fournir le document de l'année précédente) :

.....
.....

- Observations particulières :

.....
.....

En fonction des renseignements précisés, vous serez contacté par le médecin ou l'infirmière scolaire pour établir avec vous, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé conformément à la circulaire n° 20036135 du 08/09 /03 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période. Cette fiche n'est pas obligatoire il en va cependant de votre intérêt et de celui de votre enfant qu'elle soit parfaitement renseignée.



25 rue Etienne Dolet
63000 CLERMONT-FD
☎ : 04 73 34 97 20

De 8 h 30 à 17 h
(du 1^{er} septembre au 15 juillet)



Les étudiants de Post-bac bénéficient des services du SSIU sur présentation de leur carte d'étudiant.

Toutes les prestations sont offertes **GRATUITEMENT**.

Le SSIU regroupe l'ensemble des services suivants :

➤ Un Service Médical

Le SSIU propose gratuitement des bilans de santé, des consultations de médecine générale, de médecine du sport, de médecine interne, de médecine tropicale, de gynécologie.

➤ Un Service Infirmier

➤ Un Service Social

Le service social du SSIU est fédéré avec le service social du CROUSS, ceci afin de permettre un fonctionnement identique et d'offrir aux étudiants les mêmes services.

Les assistantes sociales reçoivent sur rendez-vous.

➤ Un Bureau d'Aide Psychologique

Le SSIU propose gratuitement des consultations de psychiatrie, psychanalyse, psychologie, psychothérapies.

➤ Dépistage VIH et Hépatite C

➤ Vaccinations gratuites

➤ Dentisterie préventive